

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы



БЕКІТЕМІН

Басқарма Төрағасы – Ректор

А. Күрішбаев

2024 ж.

**Студенттік жатақханаға орналастыру және шығару
ЕРЕЖЕСІ**

Е ҚазҰАЗУ СЖОжШ – 400

Келісілді
Сапа бойынша басшылық өкілі

М. Алексеева

Алматы, 2024

Дайындағандар:

П. Ибрагимов, К. Султангазиев, А. Ералиева, А.Сманов

Осы Ереже университет білім алушыларын (студенттерді, магистранттарды, докторанттарды), оның ішінде отбасылы білім алушыларды, сондай-ақ университет қызметкерлері мен жатақханадан орын алуға мұқтаж өзге де тұлғаларды студенттік жатақханаларға орналастыру және шығару тәртібін айқындайды.

Ереже университеттің Ғылыми кеңесінде бекітілген, 2024 жылғы 1 наурыздағы №9 хаттама.

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер.....	4
2. Білім алушыларды орналастыру тәртібі. Қызметтерге ақы төлеу	4
3. Басқа қаладан келген отбасылық білім алушыларды орналастыру тәртібі. Қызметтерге ақы төлеу	6
4. Университет қызметкерлерін және бөгде адамдарды орналастыру тәртібі. Қызметтерге ақы төлеу	6
5. Студенттік жатақханалардан шығару тәртібі.....	7
6. Қорытынды ережелер.....	8

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Университет) студенттік жатақханаға орналастыру және шығару Ережесі (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасының Конституциясы; «Білім Туралы» Қазақстан Республикасының Заңы; Қазақстан Республикасының мемлекеттік жастар саясатының 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы; Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы; Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы; «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының жатақханаларында орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы» ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №219 бұйрығы; «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» №640 бұйрығы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларына, Университет Жарғысы, студенттік жатақханалар туралы Ереже, студенттік жатақханасындағы ішкі тәртіп Ережесі, санитарлық-эпидемиологиялық, өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету талаптарына сәйкес әзірленген.

1.2 Осы Ереже білім алушыларға және басқа да тұлғаларға орындарды беру негіздері мен тәртібін ескере отырып, орындарды бөлу тәртібін, сондай-ақ студенттік жатақханаларға орналастыру (көшіру) және тұру ақысын төлеу тәртібін айқындайды.

1.3 Студенттік жатақханалар басқа елді мекендерден келген білім алушыларды (бұдан әрі - Тұрғындар) Университетте оқу кезеңінде орналастыруға арналған.

1.4 Бос орындар болған жағдайда Университет белгілеген төлемді енгізе отырып, біліктілікті арттыру курстарының тыңдаушыларына тұруға рұқсат етеді.

2. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ОРНАЛАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ҚЫЗМЕТТЕРГЕ АҚЫ ТӨЛЕУ.

2.1 Студенттер, магистранттар және докторанттар (бұдан әрі - Білім алушылар) студенттік жатақханалардан орын алуға мұқтаж болған жағдайда, Университеттің ресми сайтындағы (www.kaznaru.edu.kz) «Platonus» ААЖ-дағы «Жатақхана» модулі арқылы электрондық өтініш береді. Орындарды бөлу көрсетілген модуль арқылы белгіленген тәртіпке, критерийлер мен басымдықтарға сәйкес жүзеге асырылады.

2.2 Студенттік жатақханалардағы орындарды бөлуге және беруге байланысты даулы мәселелер туындаған жағдайда, Білім алушылардың өтініштері мен құжаттарын студенттік жатақханаларға орналастыру жөніндегі комиссия (бұдан әрі - Комиссия) қарайды. Комиссияның құрамы Басқарма төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі. Комиссия құрамына:

1. Басқарма төрағасы — Ректордың бірінші орынбасары (Комиссия төрағасы);
2. факультет декандары;
3. Тәрбие жұмысы департаментінің (бұдан әрі — ТЖД) өкілдері, оның ішінде ТЖД директоры, Жастар ісі жөніндегі комитеттің (бұдан әрі — ЖК) төрағасы;
4. студенттік омбудсмен;
5. қоғамдық ұйымдар мен кәсіподақтың өкілі;
6. әкімшілік-шаруашылық бөлігінің өкілі;
7. студенттік өзін-өзі басқару органдарының өкілдері;
8. Комиссия төрағасының шешімі бойынша өзге де тұлғалар енгізіледі.

2.3 Комиссия Білім алушыларды бөлу және орналастыру барысында туындайтын даулы және реттелмеген мәселелерді, оның ішінде орындар жеткіліксіз болған жағдайларды қарайды, сондай-ақ Білім алушылардың белгіленген санаттарын, басымдықтарды және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарында көзделген өзге де критерийлерді ескере отырып, қосымша қарауды талап ететін мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды.

Студенттік жатақханаларда орын берудің бірінші кезектегі құқығына келесі білім алушылар ие:

1) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары, бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар, бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар;

2) үшінші топтағы мүгедектігі бар адамдар, ата-анасының біреуі немесе екеуі де мүгедек болып табылатын адамдар, асыруашысынан айырылу жағдайы бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы алатын адамдар, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын адамдар, жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер, ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түскен ауыл жастары қатарындағы адамдар, қандастар, сондай-ақ Университетте оқитын бірінші жылы уақытында мерзімді әскери қызметтің белгілеген мерзімін өтеген Қазақстан Республикасының азаматтары;

3) «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін – 2050») жоба шеңберінде білім алушылар;

4) бірінші курсқа қабылданған, «Алтын белгі» белгісі бар білім алушылар, президенттік, халықаралық және республикалық олимпиаданың және (немесе) конкурстың жеңімпазы немесе жүлдегері сертификаты бар білім алушылар, сондай-ақ білім туралы растайтын құжатпен (куәлік, аттестат, диплом) ұйымды үздік бітірген талапкерлер;

5) мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес бірінші курсқа оқуға қабылданған, Ұлттық бірыңғай тестілеу немесе кешенді тестілеу, пәндер бойынша түсу емтихандары немесе білім беру ұйымы өткізген тестілеу нысаны бойынша жоғары балл алған білім алушылар;

6) оқу, ғылыми және қоғамдық жұмыстарда жоғары нәтижелері бар жоғары курс білім алушылары;

7) Университеттің өзге де білім алушылары.

2.5 Шетелдік білім алушылар халықаралық және үкіметаралық шарттарға сәйкес студенттік жатақханадағы орындармен қамтамасыз етіледі.

2.6 Егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, комиссияның шешімі заңды болып саналады. Дауыс беру нәтижелері Комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен айқындалады.

2.7 Білім алушыларды студенттік жатақханаларға орналастыру және шығару туралы бұйрықтар «Platonus» ААЖ-ның «Жатақхана» модулінде белгіленген критерийлер мен басымдықтарға сәйкес орындарды бөлу нәтижелері негізінде қалыптастырылады және Басқарма Төрағасы-Ректордың Бірінші орынбасарының қолы қойылады.

2.8 Студенттік жатақханалардағы орындарды пайдаланғаны үшін төлем оқу кезеңіне (10 айға, оның ішінде қысқы каникул кезеңі мен практикадан өту мерзімін қоса алғанда) алынады. Жазғы каникул кезеңінде Білім алушылар студенттік

жатақханалардағы өздеріне берілген орындарды босатады, осы кезең үшін төлем алынбайды.

2.9 Білім алушының бастамасы бойынша оқу жылы аяқталғанға дейін студенттік жатақханадағы орын босатылған жағдайда, тұру ақысының пайдаланылмаған бөлігі Білім алушының Университет Басқарма төрағасы-Ректордың атына жазған өтініші негізінде қайтарылады. Өтінішке сәйкес факультеттің деканы және жатақхана меңгерушісі Білім алушының жатақханадан шығу күнін растап, қолдарын қояды.

3. БАСҚА ҚАЛАДАН КЕЛГЕН ОТБАСЫЛЫҚ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ОРНАЛАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ҚЫЗМЕТТЕРГЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

3.1 Тұрғын үйге мұқтаж басқа елді-мекеннен келген отбасылық Білім алушыларға студенттік жатақханалардан орын беру, ерекше жағдайларда факультет деканының өтініші бойынша қолда бар тұрғын үй қорына сүйене отырып жүргізіледі.

3.2 Егер отбасы Университет Білім алушыларының контингентінен тұрса және алып жатқан бөлменің ауданы санитарлық нормаларға сәйкес келсе, онда төлем әрбір санат үшін жеке (студенттер, магистранттар, докторанттар) белгіленген тарифтерге сәйкес жүргізіледі.

3.3 Егер алып жатқан алаң белгіленген санитарлық нормадан асып кетсе және отбасы мүшелерінің бірі 4.1-тармақта көрсетілген өзге санатқа жатса, содан кейін төлем осы Ережелердің 4.6-тармағы нормаларына сәйкес жүргізілуі мүмкін.

4. УНИВЕРСИТЕТ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІН ЖӘНЕ БӨГДЕ АДАМДАРДЫ ОРНАЛАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ҚЫЗМЕТТЕРГЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

4.1 Университет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және бөгде адамдарды орналастыру осы Ережелердің 1.3-тармағы шарттары сақталған ерекше жағдайларда жүзеге асырылады.

Аталған санаттағы адамдарды орналастыруға өтініш Басқарма Төрағасы - Ректордың атына беріледі, ол тіркелгеннен кейін Университет комиссиясының қарауына жіберіледі.

4.2 Студенттік жатақханаларда басқа санаттар арасында орын берудің бірінші кезектегі құқығы инженерлік желілерге қызмет көрсету (әкімшілік-шаруашылық бөлімі: сантехниктер, электриктер, көлік құралдары мен арнайы техниканың жүргізушілері) және Университет объектілерінің қауіпсіздігін қамтамасыз етумен тікелей айналысатын адамдарға (қауіпсіздік қызметінің қызметкерлері) беріледі.

Қажет болған жағдайда жоғарыда аталған адамдар жұмыстан бос уақытында аварияның салдарын жою, өткізу режимін күшейту, қоғамдық тәртіпті сақтау және тұрғындардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі шұғыл жұмыстарға тартылуы мүмкін.

4.3 Бөгде адамдардың өтініштерін қарау кезінде студенттік жатақханаларда орын беру туралы өтінішпен мемлекеттік органдардан және басқа ұйымдардан (жұмыс немесе оқу орны бойынша) жазбаша өтініші бар адамдарға артықшылық беріледі.

Сондай-ақ, өтініштерді қарау кезінде өтініш берушілердің Алматы қаласында және қалаға іргелес елді мекендерде (бірге тұратын адамдарда) тұрғын үйінің болмауы ескеріледі.

Үшінші тарап (бірге тұратын) адамдар үшін жалдау ақысын алдын-ала төлеу, олардың төлем қабілеттілігін растайтын құжаттарды ұсыну, соттылықтың жоқтығы мен болғандығы туралы анықтама және т.б. сияқты қосымша талаптар қойылуы мүмкін.

4.4 Университет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және бөгде адамдарды орналастыру үшін Университет комиссиясының шешімі негіз болып табылады.

Оң шешім болған жағдайда бөлменің (секцияның, блоктың) нөмірін және студенттік жатақхананың мекенжайын көрсете отырып, мүліктік жалдау (жалдау) шарты жасалады, бас тартылған жағдайда қабылданған шешім туралы жауап өтініш берушіге Заңда белгіленген мерзімде жіберіледі.

4.5 Университет қызметкерлері мен студенттік жатақханаларда бөгде адамдардың тұруы үшін ақы төлеу жалдау шартының талаптарына сәйкес ай сайын жүзеге асырылады.

4.6 Ерекше жағдайларда, егер Білім алушылар ата-аналарымен немесе жақын туыстарымен бірге тұрса, тұру ақысын төлеу кезінде білім алушылардың саны мен санаттарын ескере отырып, қайта есептеу жүргізілуі мүмкін.

Бұл ретте, алып жатқан тұрғын үй-жайдың жалпы ауданы санитариялық-эпидемиологиялық нормаларға сәйкес болуы тиіс, яғни бір тұрғынға орта есеппен кемінде 6 шаршы метрді құрауы тиіс.

4.7 Ғылыми кеңестің шешімі негізінде жекелеген студенттік жатақханаларға, тұрғын бөлмелерге (секцияларға, блоктарға) және тұрғын үйге бейімделген үй-жайларға орналасқан жеріне және онда тұру жағдайларына байланысты Университет белгілеген төлем мөлшеріне арттыратын немесе төмендететін коэффициенттер қолданылуы мүмкін.

5. СТУДЕНТТІК ЖАТАҚХАНАЛАРДАН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

5.1 Студенттік жатақханалардағы орындар Білім алушыларға бір оқу жылына (10 ай) бекітіледі, ал осы Ережелердің 4.1-тармағында көрсетілген адамдарға бір жылдан аспайды.

Жалдау шартының мерзімдерін ұзарту (қайта жасасу) олардың қолданыстағы жалдау шартының мерзімдері аяқталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей берілген жазбаша өтініштері бойынша жүзеге асырылады.

5.2 Қажет болған жағдайда (студенттік жатақханада тұратын орындарға мұқтаж білім алушылар саны көбейсе) Университет әкімшілігі біржақты тәртіппен осы Ережелердің 4.1-тармағында көрсетілген адамдармен жалдау шартын жазбаша хабарлама тапсырылған күннен бастап бір ай өткен соң бұзуы мүмкін.

5.3 Студенттік жатақханадан шығару мына жағдайларда жүзеге асырылады:

- Университеттен шығарылған кезде (оның ішінде оны бітіргеннен кейін). Студенттер жатақханаларындағы орындарды, оқудан шығару туралы бұйрық шығарылған күннен бастап 3 күн мерзімнен кешіктірмей босатады, тіркеуден шығару үшін Университеттің паспорт қызметкеріне өтініш береді;

- оқу процесінің регламентін бұзғаны үшін;
- студенттің ар-намыс Кодексін бұзғаны үшін;
- студенттік жатақхананың ішкі тәртіп ережесін бұзғаны үшін;
- ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін;
- келген орны бойынша тіркеуден бас тартқаны үшін;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқық бұзушылық жағдайларда.

5.4 Білім алушыларды жатақханадан шығару туралы бұйрықтар «Platonus» ААЖ-ның «Жатақхана» модулінде қалыптастырылып, Басқарма Төрағасы-Ректордың Бірінші орынбасарының қолы қойылады.

Жатақханадан шығаруға байланысты даулы немесе реттелмеген мәселелер туындаған жағдайда, тиісті өтініштер, құжаттар және өзге де материалдар студенттік жатақханаларға орналастыру жөніндегі Комиссияның қарауына шығарылады. Комиссияның шешімі жатақханадан шығаруды белгіленген тәртіппен одан әрі ресімдеу кезінде ескеріледі.

Ескертпе: студенттік жатақханаларда ішкі тәртіп ережелерінің талаптарын өрескел немесе жүйелі түрде бұзған кезде бұзушылардан жазбаша түсініктеме талап етіледі (жүйелі түрде – әрбір факт бойынша жеке). Егер өз түсіндірмесінде тұрғын осы бұзушылықты жасау фактісімен келіссе, онда Университет басшылығы (уәкілетті тұлға) қызметтік тексеру жүргізбей шығару туралы бұйрық шығаруға құқылы.

Өз түсіндірмесінде Тұрғын, бұзушылық жасау фактісімен келіспеген жағдайда, онда Университет басшылығының (уәкілетті тұлғаның) нұсқауы бойынша қызметтік тексеру тағайындалады. Шығару туралы бұйрық тексерудің қорытындысы негізінде шығарылады.

5.5 Студенттік жатақханадағы орынды (бөлмені, секцияны, блокты) босату туралы бұйрықты ерікті түрде орындаудан бас тартқан жағдайда, шығару заңда белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1 Осы Ережелер Ғылыми кеңес қарағаннан және мақұлдағаннан кейін Университеттің Басқарма Төрағасы-Ректорына бекітуге ұсынылады.

6.2 Комиссия, материалдарды қарау және тұрғын үй беру мәселелері бойынша шешімдер қабылдау кезінде, осы Ережелерді қатаң басшылыққа алады.

6.3 Кейбір керек кездерде, егер, осы Ережелерде көзделмеген жағдайларда, Университет Басқарма Төрағасы-Ректорының шешімі студенттік жатақханаларда орын беру үшін негіз болып табылады.